

SWETCH AS personvernerklæring

SWETCH AS, org.nr. 919039183, adresse Oslo, Cort Adelers gate 16 (heretter – behandlingsansvarlig), på nettstedet www.swetch.se/nm (heretter - Nettstedet) behandlingen av personopplysninger innhentet fra den registrerte - brukeren av nettstedet (heretter – brukeren).

Behandlingsansvarlig ivaretar brukerens personvern og beskyttelse av personopplysninger, og overholder brukerens rett til lovlig behandling av personopplysninger i samsvar med gjeldende lovgivning: Europaparlamentets- og Rådets forordning (EU) 2016/679 av 27. april 2016 om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger (forordning) og annen gjeldende lovgivning innen personvern og databehandling.

I lys av det ovennevnte har behandlingsansvarlig utarbeidet denne personvernerklæringen for å formidle informasjonen fastsatt i forskriften til brukeren.

Personvernerklæringen gjelder behandling av data, uavhengig av form og/eller miljø der Brukeren leverer personopplysninger (på nettstedet, på papir eller via telefon).

1. Om den Behandlingsansvarlige

Vi heter SWETCH AS, org.nr. 919039183, forretningsadresse: Oslo, Cort Adelers gate 16. Nettstedet: www.swetch.se/nm, e-post: swetch@swetch.se, tlf.: +46 702507391, +371 20399467, +371 26089411.

2. Formål med behandling av personopplysninger, rettslig grunnlag for behandling

Hvis brukeren innleverer sine personopplysninger til den behandlingsansvarlige, for eksempel navn, etternavn, personnummer, e-post eller postadresse, telefonnummer, personlige meldinger osv., via [kontaktskjemaet på](#) nettstedet, e-post, annen post, telefon, skal den behandlingsansvarlige lagre og bruke denne informasjonen for å oppfylle eller inngå den relevante serviceavtalen eller for å gjennomføre den behandlingsansvarliges markedsføringsaktiviteter.

Behandlingen av de nevnte opplysningene er nødvendig for at den behandlingsansvarlige skal kunne identifisere kunden, utarbeide avtalen, inngå en avtale og bevise faktumet for inngåelse, tilby/opprettholde tjenester, kundeservice, gjennomgang og behandling av søknader og innvendinger, fakturahåndtering, samt andre formål direkte knyttet til inngåelse eller oppfyllelse av avtalen.

For å kunne utføre behandlingen av de nevnte opplysningene for markedsføringsaktiviteter, må den behandlingsansvarlige kunne identifisere kunden for å kunne sende kommersiell kommunikasjon, sikre deltakelse i lotterier og/eller loddtrekning organisert av den behandlingsansvarlige, samt publisere materiale fra offentlige arrangementer arrangert av den behandlingsansvarlige.

Det rettslige grunnlaget for databehandling er artikkel 6(1) i forordningen:

- 1) punkt a) som fastslår den registrertes samtykke;
- 2) punkt b) som fastslår at behandlingen er lovlig hvis behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale eller for å gjennomføre tiltak på den registrertes anmodning før en avtaleinngåelse;
- 3) punkt c) som fastslår oppfyllelse av en rettslig forpliktelse;
- 4) punkt f) som fastslår identifikasjon av kontaktpersonen til kunden og/eller forretningspartneren og for å sikre kommunikasjon.

3. Kategorier av personopplysninger

Kategorier av personopplysninger er navn, etternavn, personnummer, e-post eller postadresse, IP-adresse, telefonnummer, innholdet i meldingen eller brevet, osv.

4. Kategorier av mottakere av personopplysninger

Opplysninger skal formidles til den behandlingsansvarliges ansatte som trenger dem for å utføre sine direkte plikter oppfyllelse eller inngåelse den relevante serviceavtalen.

Ved innhenting og bruk av personopplysninger bruker den behandlingsansvarlige delvis tjenestene til eksterne tjenesteleverandører som i samsvar med avtalen skal følge den behandlingsansvarliges instruksjoner tett, og som kontrolleres av den Behandlingsansvarlige før bruk av tjenesten og som skal kontrolleres kontinuerlig.

5. Kategorier av registrerte

Kategorier av registrerte - den behandlingsansvarliges eksisterende, tidligere og potensielle kunder og ansatte.

6. Dataoverføring utenfor Norge

Den behandlingsansvarlige skal aldri overføre opplysninger til land utenfor EU eller det europeiske økonomiske samarbeidsområdet, og opplysninger skal heller ikke overføres til noen internasjonale organisasjoner.

7. Datalagringsperiode

Med mindre annet er oppgitt i instruksjonene for databeskyttelse, skal den behandlingsansvarlige slette personopplysninger senest tre måneder etter at det opprinnelige formålet til lagring ikke lenger gjelder, med mindre vi har en juridisk forpliktelse til å fortsette å lagre opplysninger (inkludert men ikke begrenset til, regnskaps- eller rettsaksformål).

8. Den registrertes tilgang til personopplysningene

Den registrerte har rett til å få tilgang til personopplysningene sine innen en måned fra datoen for innsending av den relevante forespørselen.

Brukeren kan levere inn en skriftlig forespørsel om å utøve sine rettigheter personlig, på den faktiske adressen til den behandlingsansvarlige (ved fremvisning av et identitetsdokument) eller via e-post, og signere med en sikker elektronisk signatur.

Ved mottak av brukerens forespørsel om utøvelse av hans/hennes rettigheter, bekrefter den behandlingsansvarlige brukerens identitet, vurderer forespørselen og utfører den i samsvar med lovbestemmelser.

Brukeren har rett til å motta informasjonen spesifisert i lovbestemmelser i forbindelse med behandlingen av hans/hennes opplysninger, retten til innsyn i hans/hennes personlige data, samt å be den behandlingsansvarlige om å komplettere, korrigere eller slette opplysninger, begrense behandlingen og retten til å gjøre innsigelser mot behandling i den grad det ikkeer i strid med formålet med behandlingen.

Den registrerte har ikke rett til å motta informasjon hvis utlevering av slik informasjon er forbudt i samsvar med loven innen nasjonal sikkerhet, nasjonalt forsvar, offentlig sikkerhet, strafferett, samt for å sikre offentlige økonomiske interesser i skattesaker eller tilsyn og makroøkonomisk analyse av aktører i finansmarkedet.

9. Rett til å klage til tilsynsmyndigheten

Datatilsynet, Postboks 458 Sentrum, 0105 Oslo, e-postadressen: postkasse@datatilsynet.no.